

18 декабря 2015 г.
Часть II

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**Информационное сообщение о приеме заявлений граждан
о намерении участвовать в аукционах.**

**ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.11.2015 Г. № 2418
Г. Орехово-Зуево**

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о возможности предоставления в собственность за плату следующих земельных участков (далее – Участки):

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010301:508 площадью 1710 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, дер. Теперки, участок № 64/1, с разрешенным видом использования «приусадебный участок личного подсобного хозяйства»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010301:515 площадью 1710 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, дер. Теперки, участок № 64/2, с разрешенным видом использования «приусадебный участок личного подсобного хозяйства»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010301:514 площадью 1520 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, дер. Теперки, участок № 64/5, с разрешенным видом использования «приусадебный участок личного подсобного хозяйства»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010301:513 площадью 1500 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Малодубенское, дер. Теперки, участок № 64/6, с разрешенным видом использования «приусадебный участок личного подсобного хозяйства»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080132:2287 площадью 1000 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, дер. Соболево, напротив дома № 168, с разрешенным видом использования «приусадебный участок личного подсобного хозяйства»;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080303:291 площадью 810 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, дер. Давыдовская, участок № 30-А, с разрешенным видом использования «приусадебный участок личного подсобного хозяйства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении Участков, в течение 30 дней со дня опубликования и размещения данного информационного сообщения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже Участков. Прием заявлений осуществляется по рабочим дням с 9 до 17 часов по адресу: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" и по адресу электронной почты: kui_ozrg@mail.ru. Заявления подаются в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 18.12.2015г. в 09.00
Дата и время окончания приема заявок – 26.01.2016г. в 17.00
Дата подведения итогов – 28.01.2016г. в 12.00

Ознакомиться с документацией в отношении Участков можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Приемный день – среда. Контактный телефон 4-22-31-67

**О внесении изменений и дополнений в Реестр
земельных участков для бесплатного предоставления
в собственность многодетным семьям**

В соответствии со ст. 39.5. Земельного кодекса Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001 г., ст. 5 Закона Московской области № 73/2011-ОЗ от 01.06.2011 г. «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 06.09.2011 г. № 66/11 «Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении в собственность земельных участков многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского муниципального района», постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1645 от 14.10.2011 г. «Об утверждении Реестра земельных участков для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям», с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1826 от 08.11.2011 г., № 315 от 15.03.2012 г., № 769 от 14.06.2012 г., № 1047 от 25.07.2012 г., № 1515 от 28.09.12 г., № 1825 от 30.10.2012 г., № 1953 от 14.11.2012 г., № 2214 от 12.12.2012 г., № 162 от 06.02.2013 г., № 474 от 12.03.2013 г., № 770 от 22.04.2013 г., № 1143 от 19.06.2013 г., № 1275 от 10.07.2013 г., № 1601 от 22.08.2013 г., № 2014 от 18.10.2013 г., № 2380 от 10.12.2013 г., № 2393 от 11.12.2013 г., № 214 от 12.02.2014 г., № 679 от 17.04.2014 г., № 913 от 16.05.2014 г., № 1247 от 01.07.2014 г., № 1513 от 19.08.2014 г., № 1688 от 04.09.2014 г., № 1723 от 05.09.2014 г., № 2269 от 11.11.2014 г., № 2535 от 27.11.2014 г., № 2748 от 22.12.2014 г., № 247 от 27.02.2015 г., № 1247 от 06.07.2015 г., № 1603 от 17.08.2015 г., №2079 от 02.10.2015,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Реестр земельных участков для бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям на территории Орехово-Зуевского района, утвержденный постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 1645 от 14.10.2011 г. с внесенными изменениями и дополнениями, и включить в Реестр земельные участки, указанные в Приложении № 1 к данному постановлению.

2. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-зуевского муниципального района» данное постановление, Приложение № 1 направить:

- для опубликования в газету «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района»
- для размещения на официальный Интернет-сайт Орехово-Зуевского муниципального района.
- в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Щепина Д.А.

Глава Орехово-Зуевского муниципального района Б.В. Егоров

Приложение № 1
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского
муниципального района
от _____ № _____

РЕЕСТР ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

№ п / п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель	Разрешенный вид использования земельного участка	Дата и номер кадастрового паспорта земельного участка
	с/п Горское, д. Кудыкино, ул. Молодежная, уч. №4	1500	50:24:0050675:824	Земли населенных пунктов	Индивидуальное жилищное строительство	№ МО-15/3В-2002354 от 06.09.2015 г.
	с/п Соболевское, д. Минино, ул. Школьная, уч. №14	1500	50:24:0080128:55	Земли населенных пунктов	Индивидуальное жилищное строительство	№ МО-15/3В-2002355 от 06.09.2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/15-150

на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок №74-а, для ведения личного подсобного хозяйства
(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 221015/6987935/05
Дата начала приема заявок: 23.10.2015
Дата окончания приема заявок: 25.01.2016
Дата аукциона: 27.01.2016

1. Изложить п.п. 4.3. – 4.5. Раздела 4 Извещения о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/15-150 на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Давыдовское, д. Яковлевская, участок №74-а, для ведения личного подсобного хозяйства (далее – Извещение о проведении аукциона), в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 25.01.2016 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» 27.01.2016 в 10 час. 00 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 27.01.2016 с 10 час. 30 мин. по 11 час. 00 мин.».

2. Изложить п. 4.7. Раздела 4 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«Дата и время проведения аукциона: 27.01.2016 в 12 час. 00 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/15-122

на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области
(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 241115/6987935/05
Дата начала приема заявок: 07.10.2015
Дата окончания приема заявок: 25.01.2016
Дата аукциона: 27.01.2016

В связи с необходимостью продления заявочной кампа-

нии и переноса даты аукциона, опубликованного 06.10.2015 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 061015/6987935/01), по Лоту № 7 внести изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/15-122 на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области, (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Выделить в отдельный Лот № 7.
2. Изложить Извещение о проведении аукциона в следующей редакции:

1. Основные понятия
Объект (лот) аукциона – земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды).

Администрация отвечает за решение о проведении аукциона, за решение об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо,

в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий

сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе - Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

4. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 21.05.2015 № 826 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино, участок за участком № 119, для ведения огородничества» (Приложение 1);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 08.07.2015 № 1288 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. № 826 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино, участок за участком № 119, для ведения огородничества» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

5. Сведения об аукционе

4.1.Арендодатель:

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»
Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».
Сайт: www.oz-rayon.ru.
Адрес электронной почты: kui_oz@mail.ru.
Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

4.2.Администрация:

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.
Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.
Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

4.3.Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 13).

Сайт: www.rctmo.ru.

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты: ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, Банк получателя: Отделение 1 Москва.

4.4.Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино участок за участком № 119;

Площадь, кв. м: 600;

Кадастровый номер: 50:24:0010604:917 (кадастровый паспорт земельного участка от 27.03.2015

№ МО-15/ЗВ-544807 - Приложение 2);

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена;

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют;

Разрешенное использование: для ведения огородничества;

Категория земель: земли населенных пунктов.

Допустимые параметры разрешенного строительства: в соответствии с письмом от 02.10.2015

№ 4414 Комитета по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области строительство объектов капитального строительства не предусмотрено (Приложение 5).

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение): не требуются (в соответствии с письмом от 02.10.2015 № 4414 Комитета по управлению имуществом

Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области строительство объектов капитального строительства не предусмотрено (Приложение 5).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Начальная цена предмета аукциона: 18 100,00 руб. (Восемнадцать тысяч сто руб. 00 коп.) НДС не облагается.

Шаг аукциона» (3% от начальной цены предмета аукциона): 543,00 руб. (Пятьсот сорок три руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 3 620,00 руб. (Три тысячи шестьсот двадцать руб. 00 коп.) НДС не облагается.

Срок аренды: 3 (Три) года.

4. Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1.Место приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд»,

стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 12).

4.2.Дата и время начала приема/подачи Заявок:

07.10.2015 в 09 час. 00 мин .

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3.Дата и время окончания приема/подачи Заявок:

25.01.2016 в 18 час. 00 мин.

4.4.Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 27.01.2016 в 10 час. 00 мин.

4.5.Дата и время регистрации Участников: 27.01.2016 с 10 час. 30 мин. по 11 час. 00 мин.

4.6.Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково,

69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов».

4.7.Дата и время проведения аукциона: 27.01.2016 в 11 час. 00 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1.Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

5.2.Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по распоряжению земельными участками в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3.Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;

- на сайте www.rctmo.ru.

5.4.Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) в форме электронного документа по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

Для участия в аукционе Участник должен соответствовать следующим требованиям:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным

(банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие в реестре недобросовестных Участников.

7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

4.1.Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1.Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2.Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2., 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3.Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.4.Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5.Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6.При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7.Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.8.Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9.Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10.Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11.Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12.Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- поданы в запечатанном конверте, при этом на таком

конверте указывается Заявителем: наименование и дата аукциона, его номер, номер лота аукциона. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), юридический адрес (для юридического лица). Подача документов, входящих в состав Заявки, без конверта не является основанием для недопуска Заявителя к участию в аукционе;

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

4.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неогороженных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

4.4. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителям и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7., 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

4.1. По Объектам (лотам) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

4.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие

перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

4.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

4.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 –

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»,
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,
Банк получателя: Отделение 1 Москва.

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

4.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

4.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

4.7. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

4.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

4.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

4.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

4.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

4.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

4.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

4.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Аукционная комиссия

4.1. Аукционная комиссия сформирована Организатором аукциона в составе согласно

Приложению 11.

4.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам

поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

4.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок на участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

4.4. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Аукционной комиссией в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

4.5. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

4.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Аукционной комиссией, а также Победителем аукциона/Участником единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

4.7. Аукционная комиссия выбирает из своего состава Аукциониста.

4.8. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

4.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

4.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

4.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены пред-

мета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;
- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

4.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

4.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

4.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

4.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ним. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

4.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/Участником единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

4.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

4.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

4.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

4.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

4.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

4.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

4.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Администрация и Арендодатель по согласованию с Организатором торгов вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Администрация и Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

4.7. В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

4.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

4.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

4.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

4.3. Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

4.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

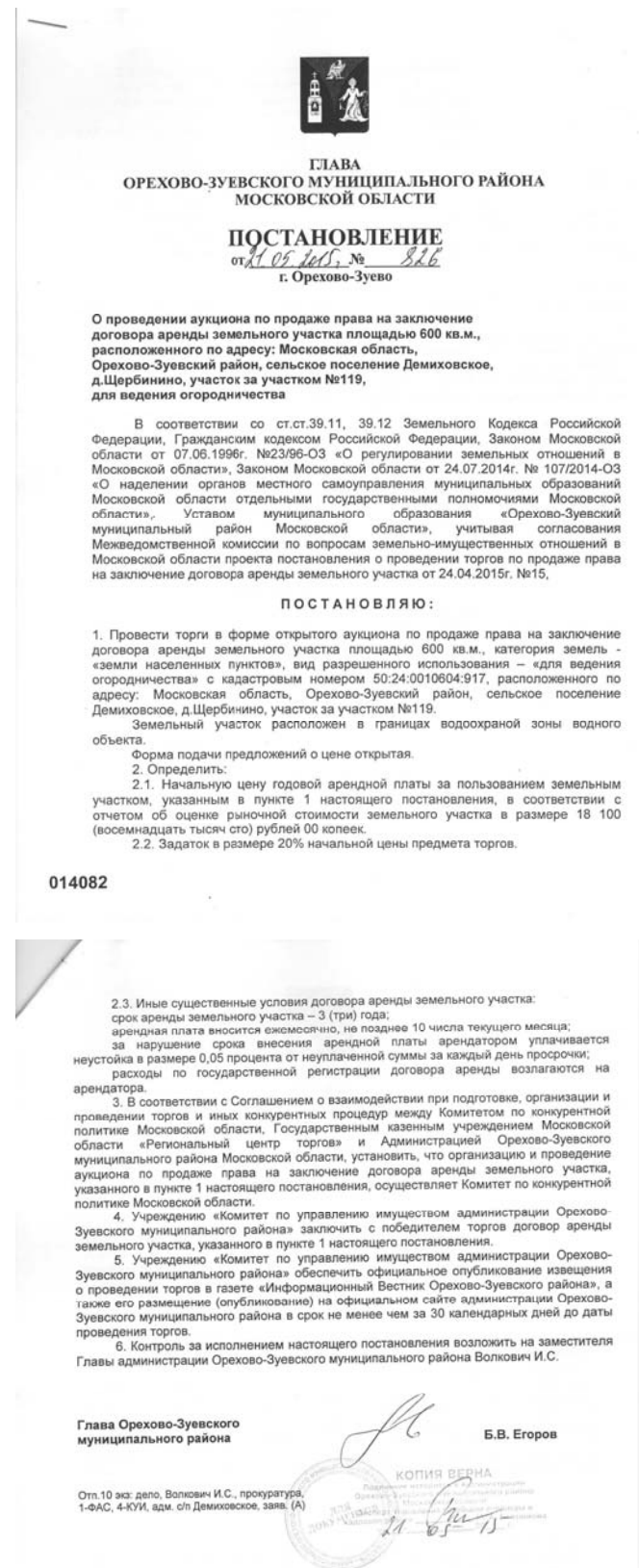
4.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

4.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Администрация и Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земель-

ным кодексом Российской Федерации.

4.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Администрация и Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1





ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.15 № 826

г. Орехово-Зуево

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. № 826 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д.Щербинино, участок за участком №119, для ведения огородничества»

В соответствии со ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996г. №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», учитывая согласования Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области проекта постановления о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка от 24.04.2015г. №15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №826 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д.Щербинино, участок за участком №119, для ведения огородничества»:

- 1.1. по всему тексту постановления вместо слов «по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» читать «на право заключения договора аренды земельного участка»;
- 1.2. добавить п. 2.4: «Установить «шаг аукциона» в размере 3% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района - Волкович И. С.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района

Отм. 10 экз.: дело, Волкович И.С., прокуратура,
1-ФАС, 4-ЮИ, адм. с/п Демиховское, зав. (А)

КОПИЯ ВЕРНА
Б.В. Егоров
Заместитель главы администрации
Муниципального района Орехово-Зуевский
Московской области

013309

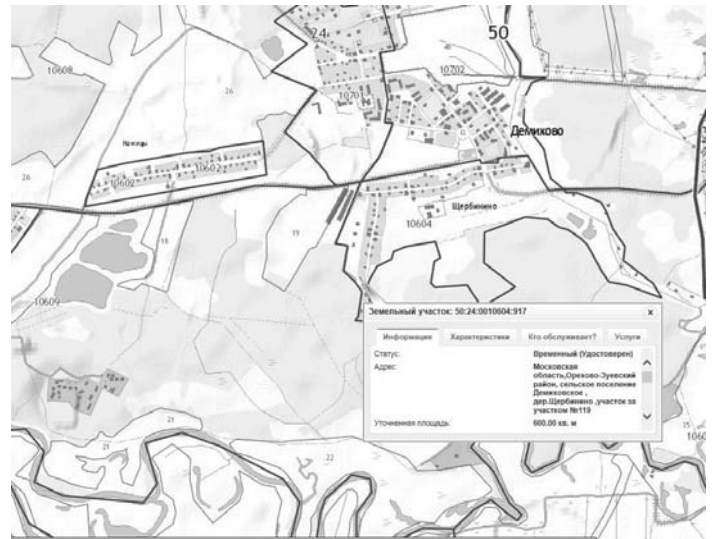
Приложение 2

Кадастровый паспорт Объекта (Лота № 1)



Приложение 3

Фотоматериалы по Объекту (Лоту № 1)



КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА. Includes fields for cadastral number, area, and owner information.

Приложение 4



Председателю
Комитета по конкурентной политике
Московской области

М.А. Фомину

Директору ГКУ МО
«Региональный центр торгов»

М.Ф.Светику

Для индивидуальных предпринимателей:
Индивидуальный предприниматель
Ф.И.О.
МП (при наличии)

Подпись

Для физических лиц:
Ф.И.О.

Подпись

Дата

Приложение 6

Форма заявки

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона**

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)
1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для
юридического лица с указанием организационно-правовой
формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя (с указанием должности) для юри-
дического лица)

действующий на основании 1

(Устав, Положение и т.д.)

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает, что на земельном участке с кадастровым номером: 50:24:0010604:917, площадью 600 кв.м., по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д.Шербинино, участок за участком №119, для ведения огородничества строительство объектов капитального строительства не предусмотрено. В соответствии с чем, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения не осуществляется.

Заместитель председателя Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района

Герасимов А.Ю.

Иск. Шкурин О.А.
4222014

Приложение 5

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В Государственное казенное учреждение
Московской области «Региональный центр торгов»

от _____
(Ф.И.О. физического лица) или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя организации)
_____ (наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота)
аукциона от «__» _____ 20__ г.

Лот № _____,
расположенный по адресу:

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:
Руководитель

МП (при наличии)

Ф.И.О.

Подпись

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом) Паспортные данные: серия.....№ дата выдачи «.....»г. кем вы- дан..... Место жительства Контактный телефон Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального пред- принимателя): от «.....»г. №.....
(заполняется юридическим лицом) Местонахождения, адрес Заявите- ля..... Контактный телефон.....
Представитель Заявителя2..... (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № Паспортные данные представителя: серия№ дата выдачи «.....»г. кем выдан..... Место жительства Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения
договора аренды на Объект (лот) аукциона:

Дата аукциона:..... № Лота.....общая площадь Объекта (лота)..... Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона
--

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),

в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный лот.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды.

2.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) и он не имеет претензий к ним.

4. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

5. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.

8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН3 Заявителя																				
КПП4 Заявителя																				

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)																				

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель

(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

НА БЛАНКЕ (для юридических лиц)

Приложение 7

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

« ____ » _____ 201__ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____

(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____

(Ф.И.О., паспортные данные)
быть представителем

(наименование юридического лица, Ф.И.О ИП., физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот №___, находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м. (местоположение Объекта (Лота) аукциона) со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: _____ без права пере-
доверия. (не более 1 года)

Подпись

Ф. И. О. (полностью)
подпись

Удостоверяем,

Подпись *

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

М.П. (при наличии)

*- В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 8

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

_____ от _____ 20__ года

В соответствии с Протоколом _____
от _____ 20__ г. № _____
Администрация _____

_____ именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Для юридических лиц:

Арендатор _____,
(наименование юридического лица)
ИНН _____

внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,
(дата, и место гос. регистрации)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)
действующего на основании _____
(доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:

Арендатор _____,
(Ф.И.О.)

Паспорт _____,
(серия, номер)
Выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

Для индивидуальных предпринимателей:

Арендатор _____,
(Ф.И.О.)

ИНН _____
внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место гос. регистрации)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

_____ именуемый (ая) в дальнейшем Арендатор с другой стороны, совместно далее по договору именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее - Участок), государственная собственность на который не разграничена:

- общая площадь _____ квадратных метров;
- кадастровый номер _____;
- категория земель - земли населенных пунктов;
- разрешенный вид использования - _____

_____ - участок расположен в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка;

- местоположение: _____

- обременения земельного участка - _____

- параметры разрешенного строительства - _____

1.2. На Участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключается сроком на _____ (_____) лет.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты подписания акта приема-передачи (Приложение).

2.3. Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок устанавливается по результатам аукциона в соответствии с Протоколом _____ от _____ 2015

№ _____ в размере _____ (_____) рублей.

Арендная плата может быть изменена в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Размер арендной платы за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в данном периоде (квартале/месяце).

3.2. Арендная плата вносится:

Управление федерального казначейства по Московской области

(_____)

расчетный счет _____,

БИК _____, ИНН _____,

КПП _____,

ОКТМО _____, КБК _____

(Реквизиты могут изменяться).

3.3. Арендная плата вносится Арендатором для юридических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица ежеквартально до 15 числа последнего месяца текущего квартала, для физических лиц - ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания акта приема - передачи земельного участка, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора.

3.5. Размер арендной платы изменяется и подлежит обязательной уплате Арендатором в случае изменения максимального размера уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

Стороны считают размер арендной платы измененным со дня введения нового размера инфляции, установленного в федеральном законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не в соответствии с целевым назначением и (или) не в соответствии с разрешенным использованием, при невнесении арендной платы в течение двух периодов (квартал/месяц) подряд.

4.1.2. На возмездный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с разрешенным использованием и с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в пп. 3.2, 3.5 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также с согласия Арендодателя передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи от Арендодателя.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного документа направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю, представителям Министерства имущественных отношений Московской области, наделенного полномочиями по государственному контролю за распоряжением земельными участками, права государственной собственности на которые не разграничены, доступ на Участок по их требованию для целей контроля выполнения Арендатором п. 4.4.2 настоящего Договора.

4.4.6. После подписания настоящего Договора

(изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.8. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней обязан направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.11. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. В случае систематического (2 и более раза) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05 (%) от суммы арендной платы, подлежащей уплате в бюджет.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1., 4.4.4., 4.4.8. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение к Договору аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Приложение 9

_____ Московской области
_____ две тысячи пятнадцатого года

Администрация _____,

именуемая в дальнейшем Арендодатель в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Для юридических лиц:

Арендатор _____,

(наименование юридического лица)

ИНН _____

внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место гос. регистрации)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)

действующего на основании _____
(доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:

Арендатор _____,

(Ф.И.О.)

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер) (кем и когда выдан),

проживающий по адресу: _____,

Для индивидуальных предпринимателей:

Арендатор _____

(Ф.И.О.)

ИНН _____

внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место гос. регистрации)

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от _____ № _____ подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок:

площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, местоположение: _____.

Вид разрешенного использования участка – _____ Категория земель – _____, а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель

Арендатор

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ № _____

« _____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с частью 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения на заключение соответствующего договора аренды, в случае победы на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу:

_____ (далее - Аукцион), а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (_____ рублей ___ коп.), предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, банк получателя: Отделение 1 Москва.

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « _____ » 20__ (дата аукциона), № лота _____ по Соглашению о задатке от « _____ » 20__ № _____ (при наличии реквизитов Соглашения), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

3. Возврат денежных средств

3.1. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.

3.2. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

3.3. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема Заявок, возвраща-

ется такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

3.4.Задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

3.5.Задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.6.Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 3.5.

3.7.Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.8.В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

3.9.В случае отмены Аукциона, поступивший задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

3.10.В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

8.

Организатор аукциона

Заявитель

Комитет по конкурентной политике Московской области

8. Подписи сторон

От имени Заявителя
Должность

Подпись Ф.И.О.

Подпись Ф.И.О.

Состав Аукционной комиссии

Председатель Аукционной комиссии:
1. М.Ф. Светик – директор ГКУ «РЦТ»

Заместитель председателя Аукционной комиссии:
2. М.С. Саркисян – первый заместитель директора ГКУ «РЦТ»

Члены Аукционной комиссии:

3. Л.В. Олейник – заместитель директора ГКУ «РЦТ»;

4. В.В. Савина – начальник управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ»;

5. Е.С. Кудряшов - консультант отдела сопровождения инвестиционных торгов и торгов в сфере реализации имущественных прав Комитета по конкурентной политике Московской области;

6. М.М. Фролова – начальник Отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района;

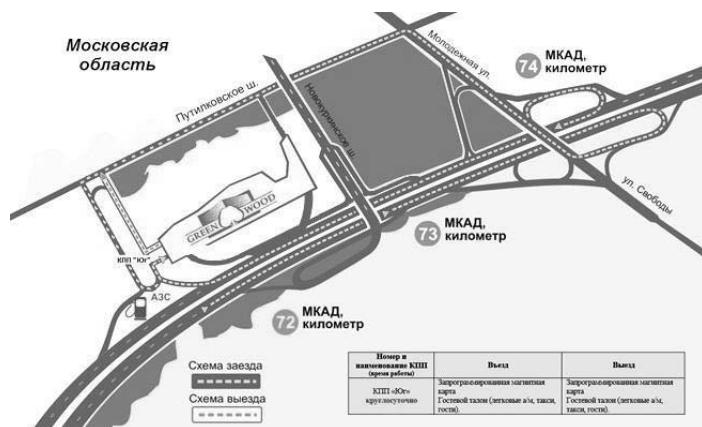
7. О.А. Шурина – старший эксперт Отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Секретарь Аукционной комиссии (с правом голоса):

8. В.А. Занин – начальник отдела проведения торгов управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ».

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района С.А. Кислов

Согласовано:
Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Д.А.Щепин

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/15-108
на право заключения договоров аренды земельных участков из
земель населенных пунктов, государственная собственность на
которые не разграничена, расположенных в Орехово-Зуевском
муниципальном районе Московской области
для ведения личного подсобного хозяйства
(2 лота)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru	241115/6987935/06
Дата начала приема заявок:	25.09.2015
Дата окончания приема заявок:	25.01.2016
Дата аукциона:	27.01.2016

В связи с необходимостью продления заявочной кампании и переноса даты аукциона, опубликованного 24.09.2015 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 240915/6987935/01), по Лотам №№ 2, 3 внести изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/15-108 на право заключения договоров аренды земельных участков из земель населенных пунктов, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области для ведения личного подсобного хозяйства, (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Выделить в отдельный Лоты № 2,3.
2. Изложить Извещение о проведении аукциона в следующей редакции:

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области для ведения личного подсобного хозяйства.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, принимающий решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды).

Администрация отвечает за решение о проведении аукциона, за решение об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и место нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (Протокол от 24.04.2015 № 15);

- постановления Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 21.05.2015 № 834 (в редакции постановлений от 08.07.2015 № 1287, от 31.08.2015 № 1746, от 24.09.2015 № 1981)(Приложение 1);

- постановления Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 21.05.2015 № 830 (в редакции постановлений от 08.07.2015 № 1286, от 31.08.2015 № 1713)

(Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения об аукционе

3.1.Арендодатель:

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»
Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».
Сайт: www.oz-raion.ru.
Адрес электронной почты: kui_orz@mail.ru.
Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

3.2.Администрация:

Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.
Сайт: www.oz-raion.ru.
Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.
Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3.Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.
Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.
Тел.: /факс:+7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 13).

Сайт: www.rctmo.ru.

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты: ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100,

БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, Банк получателя: Отделение 1 Москва.

3.4.Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Соболевское, д. Молоково, участок за домовладением № 31;

Площадь, кв. м: 600;

Кадастровый номер: 50:24:0080116:844 ((кадастровый паспорт земельного участка от 27.03.2015

№ МО-15/ЗВ-544788 - Приложение 2);

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена;

Сведения об ограничениях (обременениях): часть участка

входит в зону «Охранная зона ЛЭП 10 кВ

от подстанции «Анцферово» до ЗТП № 1298 с отпайками и ответвлениями (фидер 2)», 50.24.2.64 - постановление Администрации Орехово-Зуевского муниципального района

Московской области от 21.05.2015 № 834 (Приложение 1);

Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства;

Категория земель: земли населенных пунктов.

Допустимые параметры разрешенного строительства: в соответствии с письмом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 30.07.2015 № 1860 (Приложение 4).

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1. Электроснабжение – письмо Филиала ОАО «МОЭСК» Восточные электрические сети от 10.06.2015 № 272 (Приложение 5).

2. Водоснабжение, канализация - письмо МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района

от 23.06.2015 № 1934-ТУ (Приложение 5).

3. Газоснабжение – письмо Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 21.09.2015 № 4243 (Приложение 5).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Начальная цена предмета аукциона: 22 600,00 руб. (Двадцать две тысячи шестьсот руб. 00 коп.)

НДС не облагается.

Шаг аукциона» (3% от начальной цены предмета аукциона): 678,00 руб. (Шестьсот семьдесят восемь руб.

00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 4 520,00 руб. (Четыре тысячи пятьсот двадцать руб. 00 коп.) НДС не облагается.

Срок аренды: 10 (Десять) лет.

Лот № 2

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, пос. Чистое, рядом с участком № 38;

Площадь, кв. м: 437;

Кадастровый номер: 50:24:0060605:323 (кадастровый паспорт земельного участка от 27.03.2015

№ МО-15/ЗВ-544799 - Приложение 2);

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена;

Сведения об ограничениях (обременениях): отсутствуют;

Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства;

Категория земель: земли населенных пунктов.

Допустимые параметры разрешенного строительства: в соответствии с письмом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 30.07.2015 № 1856 (Приложение 4).

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1. Электроснабжение – письмо Филиала ОАО «МОЭСК» Восточные электрические сети от 25.05.2015 № 27-21/15-606 (Приложение 5).

2. Водоснабжение, канализация - письмо МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 23.06.2015 № 1934-ТУ (Приложение 5).

3. Газоснабжение – письмо Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 21.09.2015 № 4243 (Приложение 5).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Начальная цена предмета аукциона: 11 400,00 руб. (Одиннадцать тысяч четыреста руб. 00 коп.)

НДС не облагается.

Шаг аукциона» (3% от начальной цены предмета аукциона): 342,00 руб. (Триста сорок два руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 2 280,00 руб. (Две тысячи двести восемьдесят руб. 00 коп.) НДС не облагается.

Срок аренды: 10 (Десять) лет.

4. Место, сроки приема/поддачи Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1.Место приема/поддачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 12).

4.2.Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 25.09.2015 в 09 час. 00 мин .

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3.Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 25.01.2016 в 18 час. 00 мин.

4.4.Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 27.01.2016 в 10 час. 00 мин.

4.5.Дата и время регистрации Участников: 27.01.2016 с 10 час. 30 мин. по 11 час. 00 мин.

4.6.Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов».

4.7.Дата и время проведения аукциона: 27.01.2016 в 11 час. 30 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1.Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

5.2.Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области по распоряжению земельными участками в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

www.oz-rayon.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3.Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;

- на сайте www.rctmo.ru.

5.4.Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) в форме электронного документа по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);

- наименование юридического лица (для юридического лица);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № лота;

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, своевременно подавшее Заявку, представившее надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Извещения о проведении аукциона, перечислившие на счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в Извещении о проведении аукциона, размер задатка для участия в аукционе.

7. Форма Заявки, порядок приема/поддачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1.Порядок приема/поддачи Заявок.

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1.Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2.Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2., 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3.Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки представителем Заявителя, предъявляется доверенность, оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.4.Заявки принимаются нарочным по месту и в сроки приема/поддачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5.Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6.При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7.Заявка, поступившая по истечении срока приема/поддачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.8.Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/поддачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9.Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10.Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11.Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12.Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- поданы в запечатанном конверте, при этом на таком конверте указывается Заявителем: наименование и дата аукциона, его номер, номер лота аукциона. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование), юридический адрес (для юридического лица). Подача документов, входящих в состав Заявки, без конверта не является основанием для недопуска Заявителя к участию в аукционе.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителем и Участником не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7., 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объектам (лотам) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа:

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 – Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810600004000001, БИК 044583001, Банк получателя: Отделение 1 Москва.

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия сформирована Организатором аукциона в составе согласно Приложению 11.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.3. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одно-

го дня со дня рассмотрения Заявок на участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня поднесения протокола.

10.4. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Аукционной комиссией в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

10.5. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Аукционной комиссией, а также Победителем аукциона/Участником единственно принявшим участие в аукционе и размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.7. Аукционная комиссия выбирает из своего состава Аукциониста.

10.8. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
- представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица по согласованию с Аукционной комиссией;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет цену предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ним. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/Участником единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителем под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона совместно с Арендодателем вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона или Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, с которым заключается договор аренды земельного

го участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Организатор аукциона совместно с Арендодателем вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.



ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.15 № 1287

г. Орехово-Зуево

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. № 834 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д. Молоково, участок за домовладением №31, для ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии со ст.ст.39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996г. №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», учитывая согласования Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области проекта постановления о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка от 24.04.2015г. №15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №834 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д. Молоково, участок за домовладением №31, для ведения личного подсобного хозяйства»:

1.1. по всему тексту постановления вместо слов «по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» читать «на право заключения договора аренды земельного участка»;

1.2. добавить п. 2.4: «Установить «шаг аукциона» в размере 3% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И. С.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района

Отп. 10 экз. дело, Волкович И.С., прокуратура,
1-ФАС, 4-КУИ, адм. с/п Соболевское, зав. (А)

013310



ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2015 № 1746

г. Орехово-Зуево

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №834 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д. Молоково, участок за домовладением №31, для ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии со ст.ст.39.11, 39.12, 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996г. №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», учитывая согласования Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области проекта постановления о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка от 24.04.2015г. №15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в п.2.3 постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №834 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д. Молоково, участок за домовладением №31, для ведения личного подсобного хозяйства» и вместо слов «срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет» читать «срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И. С.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района

Отп. 10 экз. дело, Волкович И.С., прокуратура,
1-ФАС, 4-КУИ, адм. с/п Соболевское, зав. (Н)

015124



ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.15 № 1981
г. Орехово-Зуево

О внесении изменений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №834, от 08.07.2015г. №1287, от 31.08.2015г. №1746

В соответствии со ст.ст.39.11, 39.12, 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации с изменениями и дополнениями, Гражданским кодексом Российской Федерации с изменениями и дополнениями, Законом Московской области от 07.06.1996г. №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» с изменениями и дополнениями, Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» с изменениями и дополнениями, Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, учитывая согласования Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области проекта постановления о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка от 24.04.2015г. №15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №834 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д.Молоково, участок за домовладением №31, для ведения личного подсобного хозяйства», от 08.07.2015г. №1287 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №834 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д.Молоково, участок за домовладением №31, для ведения личного подсобного хозяйства», от 31.08.2015г. №1746 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д.Молоково, участок за домовладением №31, для ведения личного подсобного хозяйства» и по всему тексту постановлений вместо слов «площадью 1500 кв.м.» читать «площадью 600 кв.м.».

014685

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И.С.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района

Б.В.Егоров

Отп.10 экз. дело, Волкович И.С., прокуратура,
1-ФАС, 4-КВИ, адм. с/п Соболевское, заяв.(И)



ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.15г. № 830
г. Орехово-Зуево

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 437 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, пос.Чистое, рядом с участком №38, для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со ст.ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996г. №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», учитывая согласования Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области проекта постановления о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от 24.04.2015г. №15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 437 кв.м., категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «для ведения личного подсобного хозяйства» с кадастровым номером 50:24:0060605:323, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, пос.Чистое, рядом с участком №38.

Часть земельного участка обременена коммуникациями МУП «Электросеть Орехово-Зуевского района»: ВЛ-0,4 кВ.

Форма подачи предложений о цене открытая.

2. Определить:

2.1. Начальную цену годовой арендной платы за пользование земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости земельного участка в размере 11 400 (одиннадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

014088

2.2. Задаток в размере 20% начальной цены предмета торгов.

2.3. Иные существенные условия договора аренды земельного участка:

срок аренды земельного участка - 20 (двадцать) лет;
арендная плата вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца;
за нарушение срока внесения арендной платы арендатором уплачивается неустойка в размере 0,05 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки;
расходы по государственной регистрации договора аренды возлагаются на арендатора.

3. В соответствии с Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, установить, что организацию и проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» заключить с победителем торгов договор аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Учреждению «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» обеспечить официальное опубликование извещения о проведении торгов в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района», а также его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Орехово-Зуевского муниципального района в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения торгов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И.С.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района

Б.В. Егоров

Отп.10 экз. дело, Волкович И.С., прокуратура,
1-ФАС, 4-КВИ, адм. с/п Белавинское, заяв. (А)





ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.15 № 1286
г. Орехово-Зуево

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. № 830 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 437 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, п.Чистое, рядом с участком № 38, для ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии со ст.ст.39.11, 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996г. №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», учитывая согласования Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области проекта постановления о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка от 24.04.2015г. №15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. № 830 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 437 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, пос. Чистое, рядом с участком № 38, для ведения личного подсобного хозяйства»:

1.1. по всему тексту постановления вместо слов «по продаже права на заключение договора аренды земельного участка» читать «на право заключения договора аренды земельного участка».

1.2. добавить п. 2.4: «Установить «шаг аукциона» в размере 3% от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И. С.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района

Отп 10 экз. дело, Волкович И.С., прокуратура,
1-ФАС, 4-КУИ, адм. с/п Белавинское, заяв. (А)

013307

Б.В. Егоров
Копия верна
31.07.15



ГЛАВА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2015 № 1113
г. Орехово-Зуево

О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №830 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 437 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, п.Чистое, рядом с участком №38, для ведения личного подсобного хозяйства»

В соответствии со ст.ст.39.11, 39.12, 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996г. №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», учитывая согласования Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области проекта постановления о проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка от 24.04.2015г. №15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в п.2.3 постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 21.05.2015г. №830 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 437 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, пос.Чистое, рядом с участком №38, для ведения личного подсобного хозяйства» и вместо слов «срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет» читать «срок аренды земельного участка – 10 (десять) лет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкович И.С.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района

Отп 10 экз. дело, Волкович И.С., прокуратура,
1-ФАС, 4-КУИ, адм. с/п Белавинское, заяв (Н)

015125

Б.В. Егоров
Копия верна
31.08.15

Кадастровый паспорт

Федеральный кадастровый паспорт "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области
(содержит сведения о кадастровом объекте)

30.08.2015

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

УТ-15/15/015-М.МО.15/015-544788

1	Кадастровый номер	50:24:0080116:044	2	Лист № 1	3	Всего листов 2
4	Номер кадастрового выписки	50:24:0080116	6	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости:		
5	Предыдущие номера	06/06/2014				
7	Кадастровые номера объектов капитального строительства:					
9	Адрес (описание местоположения)	Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Собольское, д.Молоково, участок за домомладенем №31				
10	Категория земель	Земли населенных пунктов				
11	Разрешенное использование:	Для ведения личного подсобного хозяйства				
12	Площадь	600 кв.м				
13	Кадастровая стоимость	620946				
14	Сведения о правах					
15	Специальные отметки:					
16	Сведения о природных объектах:					
Дополнительные сведения:						
17.1	Кадастровые номера участков, образованных с земельным участком:					
17.2	Кадастровый номер преобразованного участка:					
17.3	Кадастровые номера участков, подлежащих слиянию или разделу с кадастровым участком:					
17.4	Кадастровые номера участков, образованных из земельного участка:					
18	Характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус здания или земельного участка):	Сведения об объекте недвижимости имеют статус временные. Дата внесения сведений государственного кадастра недвижимости - 07/06/2014				
19	Сведения о кадастровых инженерах:	Служба Игоря Георгиевича МБОУ-11-313, Орехово-Зуевский районный филиал ГУИ МО "МОСНТИ", 27.05.2014				

Заместитель начальника отдела предоставления сведений №1
(подпись заявителя)

М.П. Е.В. Алмаксина
(подпись)

http://rosreestr.ru/web/online/

Кадастровый паспорт

Федеральный кадастровый паспорт "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области
(содержит сведения о кадастровом объекте)

30.08.2015

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

УТ-15/15/015-М.МО.15/015-544788

1	Кадастровый номер	50:24:0080116:044	2	Лист № 2	3	Всего листов 2
4	Номер кадастрового выписки	50:24:0080116:044				

30.08.2015

Заместитель начальника отдела предоставления сведений №1
(подпись заявителя)

М.П. Е.В. Алмаксина
(подпись)

http://rosreestr.ru/web/online/

Кадастровый паспорт Объекта (Лота № 2)

Приложение 3

Фотоматериалы по Объекту (Лоту № 1)

30.03.2016

Кадастровый паспорт
Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральная кадастровая палата Росреестра" по Московской области
(полное наименование органа власти (структурного подразделения))

Кадастровый паспорт
"27" марта 2015г. № МО.15/03-544739

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

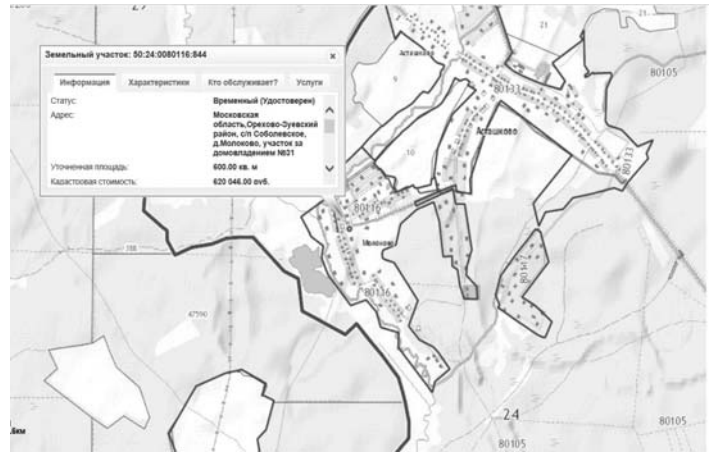
1 Кадастровый номер: 50:24:0060605.323
2 Лист № 1
3 Всего листов: 2
4 Номер кадастрового квартала: 50:24:0060605
5 Препядущие номера:
6 Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости: 10.02.2014

7
8 Кадастровые номера объектов капитального строительства:
9 Адрес (опишите местоположение): Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, пос. Частое, рядом с участком №38
10 Категория земель: Земли населенных пунктов
11 Назначение использования: Для ведения личного подсобного хозяйства
12 Площадь: 437,17 кв. м
13 Кадастровая стоимость: 315107,59
14 Сведения о правах:
15 Сведения об ипотеке:
16 Сведения о залогах, объектах:
17 Доли/пятиельные сведения:
17.1 Кадастровые номера участков, обремененных с земельным участком:
17.2 Кадастровый номер преобразованного участка:
17.3 Кадастровые номера участков, подлежащих слиянию или разделу с кадастровым участком:
17.4 Кадастровые номера участков, обремененных на земельном участке:
18 Характер сведений государственного кадастра недвижимости (опишите вид сведений о земельном участке). Сведения об объекте недвижимости имеют статус временные. Дата окончания срока действия иррегулярного характера - 11.02.2019
19 Сведения о кадастровых инженерах: Саломея Игоря Георгиевна №01-13/13, Орехово-Зуевский районный филиал ГУП МО "МОБТИГ" 30.01.2014

Заместитель начальника отдела предоставления сведений №1 (подпись, печать)
М.П. Е.В. Алашеева (подпись, печать)

19

http://rosreestr.ru/info/contacts/inf



30.03.2016

Кадастровый паспорт

Кадастровый паспорт
"27" марта 2015г. № МО.15/03-544739

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1 Кадастровый номер: 50:24:0060605.323
2 Лист № 2
3 Всего листов: 2
4 План (чертеж, схема) земельного участка.

5 М.П. Е.В. Алашеева (подпись, печать)

Заместитель начальника отдела предоставления сведений №1 (подпись, печать)

М.П.

Приложение 4

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142600, г.Орехово-Зуево, Московская область,
Остятинская ул., д.2, тел:12-00-55, FAX: 16-13-23,
ИНН 5073060184, расч./смет. 03000597368,
в СЗ Московской области филиал СЗ РФ
БИК 04462323, кор./смет 3010181090000000323
Гор. Орехово-Зуево Московской области

от 30.07.15 № 146.0
на № 2743 от 10.06.2015 г

Председателю комитета по имуществу
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района Кислову С. А.

Отдел строительства и архитектуры администрации Орехово-Зуевского муниципального района сообщает Вам информацию о максимально и минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 1500 кв. м. (кадастровый № 50:24-0080116:844) под личное подсобное хозяйство по адресу: д.Молоково, участок за домовладением №31:

- Предельное количество этажей – до 3-х этажей.
- Предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 30%.
- Коэффициент застройки земельного участка индивидуального жилого дома:
 - а) для размещения индивидуальных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений: до 10%.
 - б) для размещения хозяйственных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений: до 10%.
- Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства – 0,03 га.
- Максимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства – 0,40 га.
- Максимальная высота хозяйственных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных сооружений – 5 м.
- Размещение хозяйственных строений вне зон видимости с территории публичных пространств.
- Предельные параметры объектов общественного назначения, расположенных на участке индивидуального жилого дома: до 100 кв. м.
- Минимальные отступы до границы соседнего участка:
 - а) от индивидуального жилого дома – 3 м.
 - б) от хозяйственных построек – 1 м.
- Минимальные расстояния от окон жилых помещений до сараев для скота и птицы для одиночных и двойных блоков – 10 м.
- Минимальное расстояние (при отсутствии централизованной канализации) от туалета до: стен соседнего дома – 12 м., до источника водоснабжения (колодца) – 25 м.
- Минимальное расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь, веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани и пр), расположенных на соседних земельных участках – 6 м.



Требования к ограждению земельного участка :

- а) максимальная высота ограждения – 2 м., характер ограждения должен быть единообразным, как минимум, на протяжении квартала с обеих сторон улиц.
- б) на границе с соседними участками в садово-огородной части, ограждения должны быть сетчатые или решетчатые с целью минимального затемнения и не выше 1,8 м., допускается устройство глухих ограждений с согласия смежных землепользователей, согласие оформляется документально.
- в) ограждения, ворота, калитки должны соответствовать общему облику сложившейся застройки,
- г) благоустройство придомовой территории со стороны улицы перед ограждением допускает озеленение не выше 2 м.
- Максимальная площадь построек для содержания скота и птицы на земельном участке 30 кв. м.
- Максимальное расстояние до линии застройки от края проезжей части магистральных дорог – 50 м., от улиц – 25 м.
- Любое строительство в сложившейся застройке должно учитывать линию застройки существующих зданий.

С уважением,
Начальник Управления по Строительству,
Архитектуре и земельным отношениям:

Исп: Мельников Д.В.
Тел 416-10-31 доб 245

Гуцул М.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142600, г.Орехово-Зуево, Московская область,
Остятинская ул., д.2, тел:12-00-55, FAX: 16-13-23,
ИНН 5073060184, расч./смет. 03000597368,
в СЗ Московской области филиал СЗ РФ
БИК 04462323, кор./смет 3010181090000000323
Гор. Орехово-Зуево Московской области

от 30.07.15 № 146.0
на № 2743 от 10.06.2015 г

Председателю комитета по имуществу
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района Кислову С. А.

Отдел строительства и архитектуры администрации Орехово-Зуевского муниципального района сообщает Вам информацию о максимально и минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 437 кв. м. (кадастровый № 50:24-0060605:323) под личное подсобное хозяйство по адресу: п.Чистое, рядом с участком №38:

- Предельное количество этажей – до 3-х этажей.
- Предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 30%.
- Коэффициент застройки земельного участка индивидуального жилого дома:
 - а) для размещения индивидуальных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений: до 10%.
 - б) для размещения хозяйственных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных строений: до 10%.
- Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства – 0,03 га.
- Максимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства – 0,40 га.
- Максимальная высота хозяйственных строений, гаражей, индивидуальных бань, теплиц и других вспомогательных сооружений – 5 м.
- Размещение хозяйственных строений вне зон видимости с территории публичных пространств.
- Предельные параметры объектов общественного назначения, расположенных на участке индивидуального жилого дома: до 100 кв. м.
- Минимальные отступы до границы соседнего участка:
 - а) от индивидуального жилого дома – 3 м.
 - б) от хозяйственных построек – 1 м.
- Минимальные расстояния от окон жилых помещений до сараев для скота и птицы для одиночных и двойных блоков – 10 м.
- Минимальное расстояние (при отсутствии централизованной канализации) от туалета до: стен соседнего дома – 12 м., до источника водоснабжения (колодца) – 25 м.
- Минимальное расстояние от окон жилых помещений (комнат, кухонь, веранд) до стен дома и хозяйственных построек (сарая, гаража, бани и пр), расположенных на соседних земельных участках – 6 м.



Требования к ограждению земельного участка :

- а) максимальная высота ограждения – 2 м., характер ограждения должен быть единообразным, как минимум, на протяжении квартала с обеих сторон улиц.
- б) на границе с соседними участками в садово-огородной части, ограждения должны быть сетчатые или решетчатые с целью минимального затемнения и не выше 1,8 м., допускается устройство глухих ограждений с согласия смежных землепользователей, согласие оформляется документально.
- в) ограждения, ворота, калитки должны соответствовать общему облику сложившейся застройки,
- г) благоустройство придомовой территории со стороны улицы перед ограждением допускает озеленение не выше 2 м.
- Максимальная площадь построек для содержания скота и птицы на земельном участке 30 кв. м.
- Максимальное расстояние до линии застройки от края проезжей части магистральных дорог – 50 м., от улиц – 25 м.
- Любое строительство в сложившейся застройке должно учитывать линию застройки существующих зданий.

С уважением,
Начальник Управления по Строительству,
Архитектуре и земельным отношениям:

Исп: Мельников Д.В.
Тел 416-10-31 доб 245

Гуцул М.В.

Приложение 5

ОТ: ВЭС МОСК. ОБЛ. ОРГЭС КИРОВО-ПОЛ. УМН. ТЕЛ: 84964113557

11.09.2015 09:32 СР4



Филиал ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети

142407, Российская Федерация, Московская область, г. Ногинск, ул. Раденко, д. 13
 Тел.: (496) 516-7223, факс: (496) 516-7323,
 www.mozsk.ru e-mail: info@mozsk.ru
 ИНН/ОГРН 5038005113/503802002

№ 10.06.2015 от 10.06.2015

На № _____ от _____

Председателю комитета по управлению имуществом С.А. Кислову Администрации Орехово-Зуевского муниципального района М.О. Учреждение «Комитет по управлению имуществом Администрации Орехово-Зуевского муниципального района» 142605 М.О. г. Орехово-Зуево ул. Красноармейская д. 11а

Уважаемый Сергей Александрович!

На Ваш запрос от 10.06.2015г №2741 сообщаем, что электроснабжение земельного участка за д. 31, расположенного по адресу: М.О. Орехово-Зуевский район с.п. Соболевское д. Молоково кад№50:24:80116:844 возможно от проектируемых сетей ВЭС ф-л ОАО «МОЭСК, при условии согласования местной администрацией трассы прохождения линии 0,4кВ. Плата за технологическое присоединение определяется в соответствии с действующим законодательством, при обращении собственника участка в сетевую организацию. После оформления документов на приобретенный участок, владельцу необходимо подать заявку на технологическое присоединение к электрическим сетям в клиентский отдел ВЭС ф-л ОАО «МОЭСК».

Начальник

И.Н. Щегорин

Исп. Левина О.М.
8-965-156-09-79

1/1

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТЕПЛОСЕТЬ» ОРХЕОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

142620, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево, ул. 1 Мая, д. 14 «а» тел./факс: 8 (496) 4-14-61-27 эл. адрес: teploset@teploset.ru «Юр» http://www.teploset.ru/oblast/ ИНН 5034028109 КПП 507301001 расчетный счет № 40702810103610341741 в дополнительном офисе «Кировский» Ногинского филиала ОАО Банк «Возрождение» - Банк «Возрождение» (ОАО) г. Москва БИК 044524181 корресп. № 30101810900000000181 ОГРН 1065034031809

№ 10/14 от 13.06 2015 г.
 На № _____ от _____ 2015 г.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Кислову С.А.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

на водоснабжение и канализацию земельного участка, площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: с/п Соболевское, д. Молоково, участок за домом № 31 кадастровый номер №50:24:0080116:844.

1. Водоснабжение

- 1.1. Водопроводных сетей МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района в д. Молоково, с.п. Соболевское не имеется.
- 1.2. Водоснабжение возможно осуществить посредством бурения индивидуальной скважины или устройства шахтного колодца.

2. Канализация

- 2.1. Канализационных сетей МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района в д. Молоково с.п. Соболевское не имеется.
- 2.2. Канализование осуществить посредством устройства индивидуального герметичного канализационного септика.
- 2.3. Вывоз нечистот осуществлять специализированной техникой по договору с организацией, оказывающей данные услуги.

Технические условия действительны в течение 3-х лет

Главный инженер МУП Теплосеть

Фомин А.А.

Исп. Крюкова Е.Е.
4-14-65-47



Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ОРХЕОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д.11А* тел./факс: 422-12-96, тел. 422-20-14, 422-31-67; 422-12-97 e-mail: kul_sor@mail.ru

исх. № 4643 от 11.09.2015г.

Директору ГКУ МО «Региональный центр торгов»

М.Ф.Светику

Уважаемый Максим Федорович!

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» (далее – Комитет) сообщает, что населенные пункты д. Молоково и п. Чистое не газифицированы. В связи с чем отсутствует возможность подключения к сетям газоснабжения:

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080116:844 площадью 600 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, д. Молоково, участок за домовладением № 31, для ведения личного подсобного хозяйства;

- земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060605:323 площадью 437 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Белавинское, пос. Чистое, рядом с участком № 38, для ведения личного подсобного хозяйства.

Председатель Комитета

С.А. Кислов

Исп. Шергина О.А.
тел. 4221296



Филиал ОАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети

142407, Российская Федерация, Московская область, г. Ногинск, ул. Раденко, д. 13
 Тел.: (496) 516-7223, факс: (496) 516-7323,
 www.mozsk.ru e-mail: info@mozsk.ru
 ИНН/ОГРН 5038005113/503802002

№ 25.05.2015 г. от 27-21/15-606

На № 1073 от 12.05.2015 г.

Начальнику Управления строительства, архитектуры, и земельных отношений Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области М.В. Гуцул

Октябрьская пл., д. 2, г. Орехово-Зуево, Московская область, 142600.

Филиал «Восточные электрические сети» ОАО «Московская объединённая электросетевая компания» рассмотрел Ваш запрос, зарегистрированный 14.05.2015г. под вх. № ВЭС/01/518, о предоставлении заключения о технических условиях технологического присоединения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и направляет Вам запрашиваемые сведения:

1. По вопросу предельной свободной мощности существующих сетей, а также максимальной нагрузке сообщаем, что ограничения отсутствуют;
2. Сроки подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения составляют 6 месяцев;
3. Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет;
4. Сумма оплаты по договору за осуществление технологического присоединения будет рассчитываться исходя из следующих факторов: необходимой по объему максимальной мощности присоединяемых энергопринимающих устройств, категории надежности и объема работ, производимых сетевой организацией, необходимых для технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителя. Плата за осуществление технологического присоединения к распределительным сетям устанавливается государственным регулирующим органом - Комитетом по ценам и тарифам Московской области, и рассчитывается в соответствии с распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 19.12.2014 г. № 157-Р

Дополнительно сообщаем, что для определения возможности технологического присоединения Вы можете воспользоваться комплексной дополнительной услугой ОАО «МОЭСК» «Открытый киловатт». Услуга включает в себя следующие работы:

- определение ближайших к объекту сетей ОАО «МОЭСК»;

– определение и анализ возможных точек присоединения предполагаемого объекта к сетям ОАО «МОЭСК»;

– выезд на предполагаемый объект клиента для сверки на местности;

– составление отчета клиенту по предоставлению предварительных данных о возможных оптимальных точках присоединения к сетям ОАО «МОЭСК»;

– персональное обслуживание (личный менеджер).

Получить подробную информацию об оказании дополнительных услуг, а также ознакомиться с Прейскурантом цен Вы можете на официальном сайте www.moesk.ru в разделе «Дополнительные услуги» или, обратившись к специалистам сектора развития дополнительных услуг филиала Восточные электрические сети ОАО «МОЭСК», по телефонам: 8(496)516-72-93, 8(496)516-74-96, 967-178-30-71.

Начальник Управления технологических присоединений и развития услуг

П.В. Семенов

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ТЕПЛОСЕТЬ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

142620, Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Давыдовское, ул.1 Мая, д.14 кв. тел. факс: 8 (496) 4-14-61-27 эл. адрес: teploset@mosreg.ru сайт: www.moesk.ru ИНН 50/028/09 КПП 50/70/001 расчётный счёт: 30 40702101930634791 в филиальном офисе «Уралово» Невского филиала ОАО Банк «Сбербанк России» Банк «Сбербанк России» (ОАО), Москва БИК 044525181 кор. сч. № 3010181099000010101 ОГРН 105504001809

№ 1304/П от 21.04 2015 г.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Кислов С.А.

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ на водоснабжение и канализование земельного участка, площадью 437 кв.м. расположенного по адресу: с/п. Беланинское, п.Чистое Северное, участок рядом с уч. №38 кадастровый номер №50:24:0060605:323,

1. Водоснабжение

Заказчик: КУИ.
Наименование и адрес объекта: участок рядом с участком №38, п.Чистое Северное, Орехово-Зуевского района

Срок действия технических условий - 3 года с даты выдачи

1. Водоснабжение

- 1.1. Разработать проект водоснабжения : участка рядом с участком №38, п.Чистое Северное.
- 1.2. Водоснабжение осуществлять от действующей водопроводной сети МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района в п.Чистое Северное, с устройством колодца на магистральной трассе водопровода.
- 1.3. Врезу выкопать во вновь устроенный водопроводный колодец 6/6 на магистральных сетях водопровода от скважины в поселок к жилым домам возле дома №12а, с установкой пентила диаметром не более 32мм.
- 1.4. Разрешенный отбор питьевой воды- 1,65 м3/сут.
- 1.5. Трассу, диаметр трассы, материал труб определить проектом.
- 1.6. Гарантированный напор в месте присоединения - не более 0,18 МПа.
- 1.7. На вводе в дом предусмотреть установку водомерного узла. Технические условия на установку узла учета потребленной питьевой воды получить дополнительно.
- 1.8. До начала комплектации узла учета согласовать техническую документацию с МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района.
- 1.9. Перед началом работ трассу водопровода согласовать с МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района и другими заинтересованными организациями.

- 1.10. Трасса водопровода от места врезки до точки разбора находится в совместном ведении и на обслуживании абонента. Все затраты связанные с устройством водопровода, ремонтом, обслуживанием несет абонент.
- 1.11. По окончании строительства Заказчик обязан оформить акт разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности сетей водопровода.
- 1.12. До начала подачи питьевой воды Заказчику, Заказчик обязан заключить договор с МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района на отпуске питьевой воды.
- 1.13. Допуск в эксплуатацию оформлять актом в присутствии представителя МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района.

Особые условия:

До начала подачи ресурсов, созданные Заказчиком водопроводные сети и сооружения, необходимые для подключения к системе водоснабжения, подлежат промывке и дезинфекции за счет средств Заказчика, до получения результатов анализа качества воды, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

Подача питьевой воды осуществляется только при наличии разрешения органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор.

Присоединение объекта Заказчика к коммунальным сетям водоснабжения без договора на отпуск воды является самовольным. В случае самовольного присоединения и самовольного пользования сетями водоснабжения количество израсходованной питьевой воды не включается по пропускной способности устройств и сооружений для присоединения к системе водоснабжения при круглосуточном действии полного сечения и скорости движения воды 1,2 метра в секунду с момента выдачи технических условий.

2. Канализация

- 2.1. Канализационных сетей МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района в п.Чистое Северное с.п.Беланинское не имеется.
- 2.2. Канализование осуществлять посредством устройства индивидуального герметичного канализационного септика.
- 2.3. Вывоз нечистот осуществлять специализированной техникой по договору с организацией, оказывающей данные услуги.

Технические условия действительны в течение 3-х лет

Главный инженер МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района

Фомин А.А.

Нов Крестов Е.Е. тел. 4-14-65-47

Приложение 6

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

В Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»

от _____ (Ф.И.О. физического лица) или Ф.И.О. генерального директора (или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «__» _____ 20__ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. _____

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц: Руководитель _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

МП (при наличии) _____

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)																				

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

Заявитель

(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 8

НА БЛАНКЕ (для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

«__» _____ 201__ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании _____

(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____

(Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП., физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № __, находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м.

(местоположение Объекта (Лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.

(не более 1 года)

Подпись _____

Ф. И. О. (полностью)

подпись

Удостоверяю,

Подпись *

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

М.П. (при наличии)

*- В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 9

ПРОЕКТ ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____ от _____ 20__ года

В соответствии с Протоколом _____ от _____.20__ г. № _____

Администрация _____

именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Для юридических лиц:

Арендатор _____,

(наименование юридического лица)

ИНН _____

внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место гос. регистрации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя по дове-
ренности)

действующего на основании _____
(доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:
Арендатор

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан),

проживающий по адресу:

Для индивидуальных предпринимателей:
Арендатор

(Ф.И.О.)

ИНН _____
внесенный в Единый государственный реестр индивидуаль-
ных предпринимателей за основным государственным регистр-
ационным номером (ОГРН) _____

(дата и место гос. регистрации)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

именуемый (ая) в дальнейшем Арендатор с другой сторо-
ны, совместно далее по договору именуемые Стороны, за-
ключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижесле-
дующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает
в аренду земельный участок (далее - Участок), государствен-
ная собственность на который не разграничена:

- общая площадь _____ квадратных метров;
- кадастровый номер _____;
- категория земель – земли населенных пунктов;
- разрешенный вид использования _____

- участок расположен в границах, указанных в кадастро-
вом паспорте земельного участка;

- местоположение:

- обременения земельного участка _____

параметры разрешенного строительства _____

1.2. На Участке отсутствуют объекты недвижимого имуще-
ства.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключается сроком на 10 (Десять) лет.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в
аренду Арендатору с даты подписания акта приема-передачи
(Приложение).

2.3. Договор считается заключенным с даты его государ-
ственной регистрации в органе, осуществляющем государ-
ственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сде-
лок с ним.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок уста-
навливается по результатам аукциона в соответствии с Про-
токолом _____ от _____.2015

№ _____ в размере _____ (_____) рублей.

Арендная плата может быть изменена в одностороннем
порядке по требованию Арендодателя на максимальный раз-
мер уровня инфляции, установленный в федеральном законе
о федеральном бюджете на очередной финансовый год и
плановый период, который применяется ежегодно по состоя-

нию на начало очередного финансового года, начиная с года,
следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

Размер арендной платы за неполный период (квартал/
месяц) исчисляется пропорционально количеству календар-
ных дней аренды в данном периоде (квартале/месяце).

3.2. Арендная плата вносится:

Управление федерального казначейства по Московской
области

(_____)

расчетный счет _____,
БИК _____, ИНН _____, КПП

_____,
ОКТМО _____, КБК _____ (Реквизиты могут
изменяться).

3.3. Арендная плата вносится Арендатором для юридиче-
ских лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую
деятельность без образования юридического лица ежеквар-
тально до 15 числа последнего месяца текущего квартала,
для физических лиц - ежемесячно не позднее 10 числа теку-
щего месяца, если иное не установлено законодательством.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания акта
приема - передачи земельного участка, указанного в пункте
2.2 настоящего Договора.

3.5. Размер арендной платы изменяется и подлежит обя-
зательной уплате Арендатором в случае изменения макси-
мального размера уровня инфляции, установленный в феде-
ральном законе о федеральном бюджете на очередной фи-
нансовый год и плановый период, который применяется еже-
годно по состоянию на начало очередного финансового года,
без согласования с Арендатором и без внесения соответст-
вующих изменений или дополнений в настоящий Договор.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осу-
ществляется на основании письменного уведомления, на-
правленного Арендодателем по адресу Арендатора, указан-
ному в Договоре.

Стороны считают размер арендной платы измененным со
дня введения нового размера инфляции, установленного в
федеральным законом о федеральном бюджете на очередной
финансовый год и плановый период, который применяется
ежегодно по состоянию на начало очередного финансового
года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при
использовании Участка не в соответствии с целевым назначе-
нием и (или) не в соответствии с разрешенным использо-
ванием, при невнесении арендной платы в течение двух перио-
дов (квартал/месяц) подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арен-
дуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюде-
ния условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением
качества Участка и в результате использования Участка не по
целевому назначению и (или) не в соответствии с разрешен-
ным использованием и с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-
передачи.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении
реквизитов, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, для
перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной
платы и своевременно информировать об этом Арендатора в
случаях, указанных в пп. 3.2, 3.5 настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность
Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и
действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных
настоящим Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в суб-
аренду, а также с согласия Арендодателя передавать свои
права и обязанности по Договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настояще-
го Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым
назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи от Арендодателя.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного документа направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю, представителям Министерства имущественных отношений Московской области, наделенного полномочиями по государственному контролю за распоряжением земельными участками, права государственной собственности на которые не разграничены, доступ на Участок по их требованию для целей контроля выполнения Арендатором п. 4.4.2 настоящего Договора.

4.4.6. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.8. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней обязан направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.11. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. В случае систематического (2 и более раз) неправильного указания в платежном документе банковских реквизитов, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, в результате чего денежные средства зачислены на код бюджетной классификации (КБК) "Невыясненные поступления", Арендатор уплачивает Арендодателю договорную неустойку в размере 0,05 (%) от суммы арендной платы, подлежащей уплате в бюджет.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пунктах 4.1.1., 4.4.4., 4.4.8. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

7. Рассмотрение споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение к Договору аренды
от _____ № _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

_____ Московской области
_____ две тысячи пятнадцатого года

А д м и н и с т р а ц и я
_____ , именуемая в
д а л ь н е й ш е м А р е н д о д а т е л ь в л и ц е
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны и

Для юридических лиц:

Арендатор

(наименование юридического лица)

ИНН _____

внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

(дата и место гос. регистрации)

в лице

(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)

действующего на основании _____
(доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:

Арендатор

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

Для индивидуальных предпринимателей:

Арендатор

(Ф.И.О.)

ИНН _____

внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

(дата и место гос. регистрации)

паспорт _____, выдан
(серия, номер) _____ (кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

с другой стороны, в соответствии Договором аренды земельного участка от _____ № _____ подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал в аренду Арендатору земельный участок:

площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, местоположение: _____. Вид разрешенного использования участка – _____ Категория земель – _____, а Арендатор принял указанный земельный участок полностью в таком виде, в котором он находился в момент подписания акта приема-передачи.

2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель _____

Арендатор _____

Приложение 10

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАДАТКЕ № _____

« _____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с частью 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Заявитель в доказательство намерения на заключение соответствующего договора аренды, в случае победы на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу:

_____ (далее - Аукцион), а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (_____ рублей _____ коп.), предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, банк получателя: Отделение 1 Москва.

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « _____ » 20__ (дата аукциона), № лота _____ по Соглашению о задатке от « _____ » 20__ № _____ (при наличии реквизитов Соглашения), НДС не облагается».

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

3. Возврат денежных средств

3.1. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.

3.2. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

3.3. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

3.4. Задаток Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

3.5. Задатки лицам участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

3.6. Задатки участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 3.5.

3.7. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником аукциона/ Участником единственно принявшим участие в аукционе засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

3.8. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/ Участника единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

3.9. В случае отмены Аукциона, поступивший задаток возвращается в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

3.10. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Заявитель

Комитет по конкурентной политике
Московской области

8. Подписи сторон

Подпись Ф.И.О.От имени Заявителя
Должность_____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 11

Состав Аукционной комиссии

Председатель Аукционной комиссии:

1. М.Ф. Светик – директор ГКУ «РЦТ»

Заместитель председателя Аукционной комиссии:

2. М.С. Саркисян – первый заместитель директора ГКУ «РЦТ»

Члены Аукционной комиссии:

3. Л.В. Олейник – заместитель директора ГКУ «РЦТ»;

4. В.В. Савина – начальник управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ»;

5. Е.С. Кудряшов - консультант отдела сопровождения инвестиционных торгов и торгов в сфере реализации имущественных прав Комитета по конкурентной политике Московской области;

6. М.М. Фролова – начальник Отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района;

7. О.А. Шкурина – ведущий специалист Отдела земельных

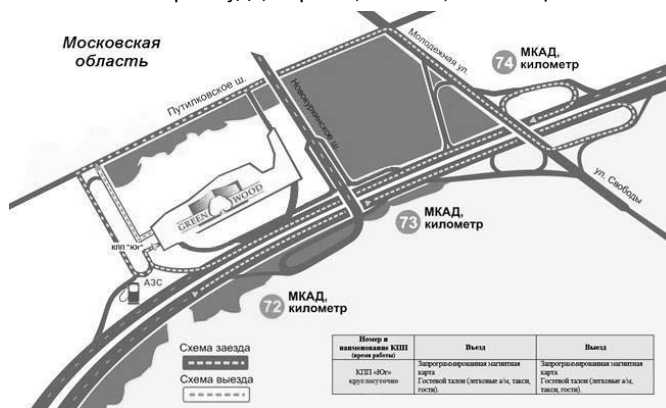
отношений Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

Секретарь Аукционной комиссии (с правом голоса):

8. В.А. Занин – начальник отдела проведения торгов управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ».

Приложение 12

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД,
ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района С.А. Кислов

Согласовано:

Заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Д.А.Щепин

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



146-194. 145-893

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. Дизайн и верстка: Т.А. Тишкина, О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ИП Гуляев Антон Вячеславович, адрес: г. Москва, г. Зеленоград корп. 1812 кв. 18